

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 37)
400087, Россия, Волгоград, ул. Невская, 8а, тел./факс (8442) 37-62-63, 37-48-29,
e-mail: dou37@volgadmin.ru, ОГРН 1023403441797, ИНН 3444064403, КПП 344401001**

Принято на общем собрании
коллектива МОУ Детский сад № 37
протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МОУ Детским садом № 37
 Л.А. Трапезникова
приказ от 31.08.2020 № 282



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 37
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Положение о Совете МОУ Детского сада № 37

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 Центрального района Волгограда» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МОУ Детского сада № 37 (далее Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МОУ и в соответствии с действующим законодательством и иными локальными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и постановлениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения (приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 26.05.2015 г. № 652) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МОУ и содержание работы.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МОУ.

2.2. Организация мониторинга опроса жителей микрорайона на предоставление Детским садом образовательных услуг, в том числе платных.

2.3. Оказание практической помощи администрации Детского сада в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.4. Согласование (утверждение) локальных актов Детского сада в соответствии с законодательством.

3. Функции Совета МОУ

3.1. Совет МОУ Детского сада :

- организует выполнение решений Педагогического совета Детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;
- по представлению педагогического совета Детского сада обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает режим работы Детского сада, продолжительность образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, основной образовательной программы МОУ Детский сад № 37 и ФГОС ДО;

К компетенции Совета МОУ также относится:

- определение стратегии развития Детского сада;

- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведение вопросами этики и гласности;
- контроль за расходованием средств, являющихся собственностью Детского сада;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивание отчетов руководителя Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом; знакомство с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействие выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Детского сада, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;
- принятие и рекомендации к утверждению Программы развития Детского сада;
- обсуждение и внесение своих предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду;
- обсуждение и внесение предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайство, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Детского сада или о применении к нему мер дисциплинарного взыскания;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- представление совместно с руководителем Детского сада интересов Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета МОУ

4.1. В состав Совета могут входить представители работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности. Кандидатуры в члены Совета учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве 5 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.2. В состав Совета по должности входит заведующий Детским садом. Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Детским садом в 10-дневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата проведения первого заседания Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Детским садом или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня.

5.2.. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост Председателя Совета. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3 Председатель Совета организует работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

5.4. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.5. Решения Совета, принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и из них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

Срок полномочий Совета МОУ 1 год.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Детского сада.

6.2. Решения Совета МОУ оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Совета МОУ входят в номенклатуру дел Детского сада.

Положение о Совете МОУ принимается на общем собрании МОУ. Срок действия данного Положения неограничен.